

Fiche de poste

Régisseur.euse, logisticien.ne

Au sein de l'asbl frEsch, association dont l'objet est de contribuer à implémenter la stratégie culturelle [Connexions2] de la Ville d'Esch-sur-Alzette en soutenant, gérant ou accompagnant les événements, projets et lieux créatifs nécessaires, la personne en charge du poste aura dans son champ d'actions, sous l'autorité de la direction des événements : Les Francofolies Esch/Alzette et de la Nuit de la Culture.

Depuis 2012, *La Nuit de la Culture* propose un regard neuf sur la ville d'Esch-sur-Alzette par de multiples propositions artistiques et culturelles. La Nuit de la Culture est une fête, une aventure ouverte à tous et toutes et propose un grand voyage dépaysant au cœur de la ville, teinté d'un peu d'humour, de beaucoup de surprises, de poésie et de questions d'aujourd'hui. En famille ou en solo, entre amis, avec des collègues ou en club, les habitants ou les touristes sont invités à participer à l'élaboration du projet, de la thématique à la réalisation des propositions. Outil de développement territorial, la Nuit de la Culture s'impose comme un révélateur des ambitions, des rêves, des envies de toute une ville.

Le festival Les Francofolies Esch/Alzette, dernier né de la grande famille des Francofolies dispersée à travers le monde, aborde des ambitions assumées. Se voulant porteur d'une image à portée internationale de la ville et du pays, le Festival s'inscrit dans la défense du multiculturalisme luxembourgeois et de la transmission de l'héritage vivant de la Francophilie et de la Francophonie du Grand-Duché. Le festival se veut être un pionnier au Luxembourg, synonyme d'un événement à la fois moderne de musiques actuelles mais pensé et conçu dans le respect de l'environnement. Plus qu'un festival, les Francofolies Esch/Alzette sont l'outil principal d'un projet culturel et artistique innovant et ambitieux, participatif et responsable, tourné vers la découverte et l'ouverture.

En étroite collaboration avec le Directeur, il/elle intégrera l'équipe technique et prendra place au sein de l'organisation générale.

DESCRIPTIONS DES MISSIONS :

1) La gestion du stock de matériel (+/-80% du temps)

- Réparer et entretenir les équipements et le mobilier
- Organiser l'ensemble du matériel et veiller à ce que cette organisation soit maintenue.
- Manutentionner les équipements sur le lieu de stockage et sur les évènements.
- Gérer le personnel lors d'interventions au stock de « roadies »
- Nettoyer l'espace de stockage
- Participer à la bonne entente et à l'entraide entre les voisins au stock

2) Régie logistique et encadrement sur les évènements (+/- 20% du temps)

- Gérer du personnel de manutention sur le lieu de stockage et sur les évènements.
- Mettre en place la logistique du matériel.
- Participer à l'élaboration et à l'application des documents logistiques et plannings.
- Montage et démontage de différents types d'installations.

Les deux structures « Nuit de la Culture » et « Francofolies d'Esch-sur-Alzette » détiennent des équipements divers qu'il faudra gérer et mettre à disposition. Ces équipements sont stockés dans un bâtiment qui demande un suivi logistique très précis à mettre en place.

Pour la « Nuit de la Culture » :

L'objectif est de fournir aux entités artistiques diverses et variées un soutien logistique et technique, sur base de leur demande validée par l'équipe technique. Sur l'ensemble du territoire concerné par cet évènement, gérer la répartition des équipements type (Bars, panneaux de communication, toilettes, etc.)

Pour les « Francofolies d'Esch-sur-Alzette » :

L'objectif sera de transporter le matériel du stock vers le site et d'aménager le parc qui accueillera les 5000 à 12000 festivaliers par jour sur les 3 jours.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

La personne doit avoir une capacité à fonctionner tant en autonomie qu'en équipe restreinte mais aussi en équipe plus conséquente (+/-50 personnes) sur les évènements. Elle devra également être dotée d'un bon sens organisationnel dans la gestion d'un stock d'équipements divers.

- ✓ Maitrise basique des outils informatiques
 - Connaissance des suites Office
 - La connaissance AutoCAD et/ou SketchUp serait un plus
 - Rédaction d'e-mail et suivi commande
- ✓ Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles, d'organisation du travail, de gestion de tâches/priorités et une bonne capacité de travail en équipe.
- ✓ Capacité d'encadrer du personnel type roadies/décorateurs ou spécialistes
- ✓ Capacité de travailler en menuiserie, mécanique, plomberie et électricité.
- ✓ Les permis B et CACES sont indispensables
 - Chariot élévateurs mat frontal
 - Chariot Télescopiques un plus
 - Nacelle télescopique
- ✓ Le permis C serait un atout
- ✓ Français (écrit et oral)
- ✓ Connaissance du luxembourgeois, allemand, anglais et/ou portugais est un grand plus

CONDITIONS :

Type d'emploi : CDI

Rémunération : selon profil et grille interne

Temps de travail : 40 heures semaine

Prise de fonction : 01.04.2023

Rattachement hiérarchique au Directeur général des événements

Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg)

Date limite de candidature : le 20.03.2023

Merci d'adresser avant le 20.03. 2023 votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum-vitae à :

Madame Alexia Fleres – 163 rue de Luxembourg à Esch-sur-Alzette (Luxembourg) ou l'adresse mail suivante : alexia.fleres@ndlc.lu (en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet).